

## 労務台帳作成に関してのご案内

1. 担当者印、確認印欄を削除しました。
2. 判定欄は印刷範囲外にしましたので、印刷される際には範囲に含めないようにして下さい。
3. 二次請け以降の方は「請負者氏名、または名称」入力欄に一次請けの会社名も記載して下さい。
4. 請求がない場合でも、該当する工事に従事した月の労務台帳は必ず提出して下さい。